



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

**DETERMINA IL CONFERIMENTO A PERSONA FISICA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI AI SENSI DEGLI ARTT. 37 E SEGG. DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito RGPD)

**CONSIDERATO**, in particolare, che il predetto Regolamento introduce (artt. 37-39) la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) e prevede l'obbligo per il Titolare del Trattamento, da identificarsi nel Dirigente Scolastico pro tempore per le istituzioni scolastiche, di designare il RPD (art. 37, paragrafo 1, lett a);

**CONSIDERATO**, infine, che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

**VISTE** le Linee-guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)-WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art.29, il 13 dicembre 2016 – Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

**VISTE** le nuove FAQ su Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art.29 in Allegato alle Linee guida su RPD) del 15 dicembre 2017;

**VISTO** l'accordo di rete "Scuole Insieme" assunto al prot. 1041/2021 della Sc. Sec. di I grado "G. Bartolena" di Livorno, sottoscritto alla data odierna da questa Istituzione Scolastica;

**RILEVATO**, in particolare, che ogni Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

**VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275 ed in particolare l'art. 14 c.3;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTO** l'art. 35 e l'art.57 del CCNL comparto Scuola del 29 novembre 2007 (collaborazioni plurime del personale Docente e ATA), attualmente in vigore in quanto non espressamente previste nel vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca;



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

*C.F. 80004120491 LIMM00800D*

*Tel 0586/404126 – fax 0586/424248*

*Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)*

*Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)*

**VISTA** la Delibera n.44 del CdI del 30/10/2019 adottata ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. h) del D.I. n. 129 del 2018 in cui si approvava il Regolamento recante la Determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico delle seguenti attività negoziali;

**VISTA** la Delibera n. 15 del CdI del 5/02/2021 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021

**DECRETA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Si determina di procedere all'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI al soggetto individuato a seguito della procedura di selezione esperita a mezzo avviso pubblico prot. 2244 del 2 marzo 2021 dalla Scuola secondaria di I grado "G. Bartolena, scuola capofila della rete Scuole Insieme.

**Art. 3**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. L'esperto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del citato RGPD, sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti connessi alla funzione di Responsabile della protezione dei dati personali ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica entro ventiquattro ore;
- curare l'osservanza del RGPD, delle altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (2 ore per i docenti e 3 ore per il personale ATA);
- predisporre la modulistica prevista dal RGPD: a titolo esemplificativo ma non esaustivo l'informativa per famiglie, per il personale e gli operatori economici, le liberatorie per l'utilizzo di immagini, i registri del trattamento, i patti di riservatezza, etc.;
- fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- cooperare con l'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36;
- ricevere e soddisfare le richieste degli interessati e fungere da punto di contatto con l'organizzazione del titolare per le questioni connesse alla protezione dei dati personali.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

**Art. 4**

Il professionista è incaricato per un anno decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, senza possibilità di rinnovo tacito.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

*C.F. 80004120491 LIMM00800D*

*Tel 0586/404126 – fax 0586/424248*

*Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)*

*Indirizzo PEC:limm00800d@pec.istruzione.it*

Il compenso omnicomprendivo annuo sarà di euro 1000,00 (mille/00), comprendivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico e compresi gli oneri di Legge posti a carico dell'istituto. Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti. La corresponsione del compenso avverrà in unica soluzione al termine della prestazione entro trenta giorni dall'emissione di fattura elettronica fattura elettronica per i liberi professionisti o di notula per i dipendenti delle PP.AA.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il DS dell'Istituto proponente RINO BUCCI

**Il Dirigente Scolastico**

**RINO BUCCI**

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL C.D. CODICE  
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E NORME AD ESSO CONNESSE