



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D
Tel 0586/404126 – fax 0586/424248
Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it
Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

- APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2020 CON DELIBERA N. 4
- APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA 16 DICEMBRE 2020 CON DELIBERA N. 6

Piano per la Didattica digitale integrata

IL COLLEGIO DOCENTI E IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 90 dell'11 settembre 2020;
- VISTO** il Contratto collettivo nazionale integrativo concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del comparto "Istruzione e ricerca";



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERANO

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI).



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D
Tel 0586/404126 – fax 0586/424248
Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it
Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata della Scuola secondaria di 1° Grado "G. Mazzini", i criteri e le modalità di progettazione delle attività didattiche in DDI, tenendo conto delle esigenze di tutti gli alunni dell'Istituto ed ha validità fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020 in relazione alla diffusione del virus COVID-19;
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento, integra il PTOF e ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del predetto Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola e sulla bacheca del Registro Elettronico.

Art. 2 – Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Il presente Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) si basa su quanto successivamente stabilito con decreto del Ministro dell'istruzione n. 39 del 26/06/2020, che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche, con particolare riferimento alla necessità per le scuole, di dotarsi di tale documento.
3. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, da adottare nella Scuola secondaria di 1° grado "G. Mazzini", qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. La DDI, in condizioni di emergenza, sostituisce temporaneamente la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D
Tel 0586/404126 – fax 0586/424248
Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it
Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

4. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni , sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena/isolamento fiduciario di una o più classi, di parte di alunni di una classe o più classi, di singoli alunni.
5. La DDI è uno strumento utile anche per gli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, che consente loro di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio - istruzione domiciliare - secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 66/2017

Art. 3 – Criteri generali per l'erogazione della DDI

1. La DDI viene attivata ordinariamente con apposita determina del Dirigente scolastico a partire dal primo giorno utile successivo alla sospensione delle attività didattiche in presenza;
2. La DDI viene attivata anche per singoli alunni, o parte del gruppo classe, posti in quarantena o isolamento fiduciario dall'autorità sanitaria. In tali casi, i genitori/tutori comunicano lo stato di quarantena dei figli alla segreteria della scuola, inviando il provvedimento dell'autorità sanitaria o una dichiarazione sostitutiva. La segreteria tempestivamente informa il Consiglio di classe a cui spetta la programmazione e l'attuazione dell'intervento in DDI;
3. La DDI viene garantita anche dal docente posto in quarantena o in isolamento fiduciario, ma non in malattia certificata, esclusivamente per le proprie classi, ove poste anch'esse in quarantena fiduciaria. In caso le stesse classi possano svolgere attività in presenza il docente in quarantena o isolamento fiduciario ma non in malattia certificata svolgerà la DDI da dove sia possibile garantire la compresenza con altri docenti non impegnati nelle attività didattiche previste dal quadro orario ordinamentale;
4. Qualora l'intera classe sia posta in quarantena o in isolamento fiduciario ma il docente non sia destinatario dello stesso provvedimento, la prestazione lavorativa, avviene da scuola. Su richiesta del docente, con provvedimento del dirigente, per ragioni organizzative la prestazione può essere erogata anche dal domicilio con la strumentazione a disposizione e nel rispetto degli obblighi di servizio;
5. La progettazione della DDI deve tener conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, pertanto, non può prescindere dalla ricognizione di strumenti e risorse degli alunni e deve adattarsi il più possibile a tali disponibilità;
6. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità di alunni e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'Istituto;
7. Ai singoli docenti, in accordo con i consigli di classe, è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche, anche individualizzate e personalizzate;
8. Tale riprogrammazione è ricompresa nella programmazione annuale e viene archiviata agli atti. .



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D
Tel 0586/404126 – fax 0586/424248
Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it
Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

9. Nel caso in cui sia rivolta all'intera classe, e nel rispetto della libertà di insegnamento di ogni singolo docente, la DDI si struttura in modo che i contenuti e le metodologie non siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Le attività didattiche proposte attraverso idonee metodologie, evitano il più possibile la produzione di materiale cartaceo, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti hanno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati e descritti al successivo art. 5.
10. Nel caso in cui la DDI venga erogata dalla classe a singoli alunni o gruppi di alunni posti in quarantena/isolamento fiduciario, cioè con parte degli alunni in presenza e parte a distanza, i docenti strutturano l'intervento in modo da tener conto delle diverse esigenze che le due situazioni comportano con particolare attenzione ai tempi di erogazione, al rispetto del trattamento dei dati personali, alle dotazioni informatiche e alla connettività degli alunni e della scuola;
11. La progettazione della DDI deve assicurare l'inclusività nei confronti di tutti gli alunni e dei diversi stili di apprendimento e profili di funzionamento.
12. Al termine dell'anno scolastico, sulla base di quanto svolto, sarà valutata dai docenti l'opportunità della stesura del P.A.I. (Piano degli Apprendimenti Integrato) per la classe e del P.I.A. (Piano Individualizzato degli Apprendimenti).

Art. 4 – Modalità di erogazione della DDI

1. Le attività integrate digitali, in analogia con quelle in presenza saranno programmate e attuate dal docente, nell'ambito della libertà di insegnamento e nel rispetto del diritto allo studio degli alunni;
2. Tali attività potranno essere erogate in modalità sincrona o asincrona. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
 - Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - a) le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - b) lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando specifiche applicazioni.
 - Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - a) L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

- b) la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- c) esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli alunni. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle lezioni/unità di apprendimento per la classe e mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno con disabilità, conformemente con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato ed utilizzando, flessibilmente, sia la didattica sincrona, sia la didattica asincrona.

Art. 5 – Strumenti digitali in dotazione e loro utilizzo

1. La scuola garantisce unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.
2. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto rispondono ai requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy e sono:
 - il Registro elettronico Axios, che consente di gestire il Giornale del docente, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note disciplinari, la Bachecca delle comunicazioni. Il Registro elettronico è lo strumento utile al necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti ed alla registrazione della presenza degli alunni a lezione. Viene utilizzato, altresì, per le comunicazioni e la prenotazione dei colloqui scuola-famiglia e per l'annotazione dei compiti giornalieri. A tutela della privacy, nell'ambito delle azioni individualizzate o personalizzate per singoli alunni, come nel caso dell'insegnamento di sostegno, il Registro elettronico è lo strumento privilegiato per informare le famiglie sulla consegna e lo svolgimento delle attività programmate;
 - la Google Suite for Education (o GSuite), fornita da Google. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio web www.scuolamazzinilivorno.edu.it e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web o strumenti di terze parti compatibili, in accordo con le famiglie, utili alla didattica sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli alunni, purché consentano, in ogni modo, di documentare le attività svolte, e siano rispettose del trattamento dei dati personali.



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D
Tel 0586/404126 – fax 0586/424248
Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it
Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

3. Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte, come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe, di cui al successivo Art. 8 del presente documento, specificando l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Nell'ambito delle attività in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro elettronico, in corrispondenza dell'ora/delle ore ad esse dedicate, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di alunni, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo. L'orario delle attività sincrone della didattica digitale integrata, per ciascun docente, è stabilito all'inizio dell'anno scolastico con decreto del Dirigente scolastico.
4. Per ciascuna classe viene creata dall'Istituto una classe virtuale Google Classroom, nominata come segue: Classe-Anno scolastico. Tale spazio virtuale rappresenta l'ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. All'interno di ciascuna Classroom ogni docente genera il corso corrispondente alla propria disciplina. L'insegnante invita al corso tutti gli alunni della classe utilizzando gli indirizzi email istituzionali di ognuno o l'indirizzo email dell'eventuale gruppo classe (Google Group).
5. Gli incontri collegiali, le riunioni del Collegio dei docenti, dei Dipartimenti, delle Programmazioni, dei Consigli di classe, i GLO, gli incontri di monitoraggio, i colloqui con le famiglie, vengono svolti a distanza mediante l'applicazione Google Meet.
6. E' facoltà della scuola individuare altre piattaforme di collegamento a distanza qualora l'applicativo al comma precedente non concedesse l'accesso a tutti gli aventi diritto a causa di restrizioni sul numero di partecipanti.

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Le videolezioni sincrone programmate nell'ambito dell'orario settimanale della DDI e si svolgono in ambiente Google Meet, secondo le modalità previste dalla piattaforma.
2. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata dai genitori, alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, sul Registro elettronico.
3. Durante lo svolgimento delle videolezioni, agli alunni, è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante;
 - accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna o dell'alunno;
 - in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D
Tel 0586/404126 – fax 0586/424248
Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it
Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita agli alunni solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
4. Nel caso in cui la lezioni in sincrono avvenga dalla classe con parte del gruppo classe o un alunno a distanza:
- La webcam in classe dovrà essere puntata esclusivamente sul docente o sull'area di spiegazione;
 - Il collegamento non potrà durare più del tempo massimo previsto per le videolezioni, è facoltà del docente di interrompere l'audio qualora decida di interrogare o predisporre interventi che riguardano la singola persona;
5. E' vietato ai genitori - in tutti i casi - assistere o intervenire durante la lezione in sincrono.

Art. 7 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. I docenti progettano e realizzano in autonomia e coordinandosi con i colleghi del consiglio di classe le lezioni in modalità asincrona.
2. I docenti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza, anche in modalità asincrona, all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud con spazio di archiviazione illimitato e repository, dedicato al tracciamento ed alla gestione dei materiali didattici e dei compiti svolti dagli alunni. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere i contenuti digitali di didattica asincrona realizzati con le applicazioni sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi.
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli studenti.
5. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in asincrono deve essere riportata sul registro elettronico
6. I docenti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le alunne e gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 8 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI in caso di lockdown o intera classe in quarantena



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D
Tel 0586/404126 – fax 0586/424248
Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it
Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

1. Nel caso sia necessario attuare la DDI per l'intera classe o gruppi classe, a seguito di lockdown o quarantena, la programmazione delle attività segue il quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dal presente articolo. L'orario della DDI è pubblicato sul sito, inserito nel RE dai docenti e reso noto alle famiglie tramite pubblicazione sul Registro elettronico e circolari. A ciascuna classe è assegnato un monte orario settimanale per l'attività didattica sincrona pari a 20 ore.
2. La quota da attribuire a ciascuna disciplina per le attività di lezione in sincrono è articolata in 40 minuti di lezione.
3. Durante la DDI è stabilito il seguente monte ore settimanale per classe:
 - didattica sincrona: sono previste n. 20 ore settimanali di didattica sincrona per classe. Ogni insegnante ha a disposizione per classe un numero di interventi della durata di 40 minuti da svolgere in modalità sincrona pari al numero di ore settimanali svolte in didattica in presenza.
 - didattica asincrona: sono previste n. 5 ore settimanali di didattica asincrona per classe. Gli interventi in didattica asincrona integrano l'attività sincrona fino al raggiungimento del monte ore totale di prestazione lavorativa prevista per ogni disciplina.
 - L'orario dei docenti di sostegno viene concordato col consiglio di classe in considerazione del PEI dell'alunno beneficiario di legge 104/1992, sentita la famiglia, con un accomodante bilanciamento di attività sincrone e asincrone.

Art. 9 – Attivazione della Didattica digitale integrata per gruppi di alunni o singoli alunni posti in quarantena o isolamento fiduciario

1. La scuola assicura il diritto allo studio attraverso il Registro Elettronico e la Didattica digitale integrata anche ai singoli alunni o ai gruppi di alunni della stessa classe che siano posti in quarantena o isolamento fiduciario dall'autorità sanitaria.
2. La didattica digitale integrata viene attivata ordinariamente, per l'alunno o gli alunni posti in quarantena o isolamento fiduciario, dal giorno successivo all'invio da parte dei genitori dell'atto emanato dall'autorità sanitaria competente o di una dichiarazione sostitutiva e alla comunicazione ai docenti del Consiglio di classe, salvo comprovate difficoltà organizzative;
3. I singoli docenti, nel rispetto della loro autonomia professionale e progettuale, in accordo con il consiglio di classe ridefiniscono di volta in volta la programmazione educativa adattandola alla Didattica digitale integrata, con interventi in modalità sincrona o asincrona, per l'alunno o gli alunni posti in quarantena o isolamento fiduciario avendo cura di regolare i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline e attività nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni;
4. Le attività in Didattica digitale integrata sono annotate sul registro personale dal docente e nel registro di classe.

Art. 10 – Didattica Digitale Integrata ed inclusiva



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

1. La Didattica digitale integrata della Scuola secondaria di I Grado "G. Mazzini" persegue l'inclusività e si fonda sui seguenti principi:
 - a) condivisione della responsabilità educativa e didattica all'interno del consiglio di classe e con le famiglie;
 - b) personalizzazione dei contenuti e delle modalità con cui questi vengono proposti, per ciascuna specifica situazione, tenendo conto dei diversi stili di apprendimento;
 - c) cura dell'interazione tra compagni e docenti, curricolari e di sostegno, anche attraverso contatti formali ed informali costanti e regolari;
 - d) cura dei rapporti con le famiglie, basata prioritariamente sulla trasparenza delle informazioni;
 - e) accessibilità: gli strumenti digitali, con il supporto dei docenti, vengono personalizzati ed allestiti sulla base delle esigenze del singolo bisogno educativo speciale per garantire l'effettiva fruibilità dei contenuti;
 - f) flessibilità;
 - g) monitoraggio delle azioni intraprese;
 - h) tutela della privacy.
2. Particolare attenzione viene posta agli alunni ed alle alunne in situazione di fragilità e/o Bisogni Educativi Speciali: alunni con gravi patologie, alunni in istruzione domiciliare, con disabilità, DSA o altri BES, studenti con cittadinanza italiana neoarrivati in Italia o difficoltà transitorie... Per tali alunni, in caso di attivazione della DDI, la scuola garantisce, necessariamente e prioritariamente, l'accesso agli strumenti essenziali per una piena partecipazione ed idonee misure di personalizzazione, debitamente formalizzate nelle sedi opportune, quali, ad esempio:
 - a. strumenti compensativi e misure dispensative;
 - b. risorse e strumenti digitali fruibili ed accessibili, previa verifica del reale e concreto beneficio in termini di efficacia dell'azione didattica;
 - c. materiali didattici personalizzati, condivisi nell'apposita sezione del RE a tutela della privacy;
 - d. eventuali materiali formativi per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.
3. Di fondamentale importanza è la condivisione degli approcci educativi: il consiglio di classe, sulla base delle caratteristiche degli alunni, concorda il carico di lavoro da assegnare e garantisce la possibilità di fruizione dei materiali secondo modalità e tempi flessibili, anche attraverso le registrazioni/video registrazioni delle lezioni sincrone. Le decisioni assunte vengono concordate con le rispettive famiglie all'atto della condivisione o rimodulazione del PEI e PDP, laddove presenti, o in incontri propedeutici alla DDI.
4. L'Istituto attua periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni opportune, volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, al fine di tutelare, per tutti e per ciascuno, il diritto all'istruzione ed il successo formativo.

Art. 11 - Misure specifiche per gli alunni con disabilità



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

1. Fermo restando che la scuola si impegna ordinariamente a garantire le lezioni in presenza per gli alunni con disabilità certificata, la Didattica digitale integrata viene attuata in riferimento al PEI (Piano Educativo Individualizzato) nel quale viene prevista una specifica sezione sull'intervento educativo a distanza;
2. La sospensione dell'attività didattica in presenza non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione: i docenti, curricolari e di sostegno, mantengono l'interazione a distanza con l'alunno e, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza opportunamente concordate;
3. L'orario delle attività è concordato con la famiglia caso per caso, formalizzato nel PEI, stabilendo la quota oraria settimanale dedicata alle attività sincrone ed asincrone, che sono in ogni caso entrambe garantite, anche in minima parte;
4. Vengono attuate attività ed occasioni di contatto e socializzazione dell'alunno con i compagni, affinché possa continuare a percepire l'appartenenza alla comunità scolastica;
5. Nel caso il periodo di DDI si prolunghi per un tempo superiore a 30 giorni viene monitorato lo stato di realizzazione del PEI attraverso feedback periodici, che coinvolgono la famiglia e le altre figure educative interessate nel processo di inclusione, per verificare la sostenibilità e l'efficacia delle soluzioni individuate in fase di rimodulazione;
6. La valutazione degli apprendimenti è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nel PEI;
7. Sono immediatamente attivate le comunicazioni con l'Ente Locale per concordare le modalità organizzative relative alle prestazioni professionali a distanza degli educatori/AEC eventualmente presenti.

Art. 12 - Misure specifiche per gli alunni con DSA o altri BES certificati

1. La Didattica digitale integrata per gli alunni beneficiari di legge 170/2010 e con Bisogno educativi speciali viene programmata in coerenza con il Piano Didattico Personalizzato (PDP). Il PDP, condiviso con la famiglia nel mese di novembre, contiene una sezione specifica relativa alle misure da porre in atto in caso di Didattica digitale integrata, con specifica menzione agli strumenti compensativi ed alle misure dispensative e viene rimodulato alla luce della modifica dei fattori ambientali connessi all'attivazione della DDI.
2. Durante la sospensione dell'attività didattica in presenza i docenti mantengono l'interazione a distanza con l'alunno e con la sua famiglia, mettendo a punto e rendendo disponibile materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza, opportunamente concordate.
3. Nel caso la Didattica digitale integrata si prolunghi per un tempo superiore a 15 giorni vedi sopra, viene monitorato lo stato di realizzazione del PDP attraverso feedback periodici con il



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D
Tel 0586/404126 – fax 0586/424248
Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it
Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

coinvolgimento della famiglia e delle eventuali altre figure interessate nel processo di inclusione, per verificare la sostenibilità e l'efficacia delle soluzioni individuate.

4. La valutazione degli apprendimenti è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nel PDP.

Art. 13 - Misure specifiche per gli alunni in istruzione domiciliare

1. La scuola garantisce il diritto all'istruzione agli alunni ricoverati o in cura presso la propria abitazione, secondo i rispettivi progetti del servizio di scuola in ospedale e di istruzione domiciliare;
2. In considerazione dell'incremento dei casi di positività al COVID-19 sul territorio il servizio di scuola in ospedale e di istruzione domiciliare può essere reso esclusivamente a distanza mediante la Didattica digitale integrata;
3. Per lo specifico della Scuola in ospedale il Dirigente scolastico si confronta con la Direzione sanitaria per individuare i possibili interventi e le modalità organizzative per garantire agli studenti ospedalizzati di fruire delle attività didattiche a distanza.

Art. 14 – Azioni di supporto alla DDI

1. L'Animatore digitale e i docenti del Team digitale garantiscono il necessario sostegno alla Didattica digitale integrata, progettando e realizzando:
 - a. attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi, dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica in idonei repository e nel rispetto della privacy;
 - b. attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche. Particolare attenzione sarà rivolta agli aspetti di prevenzione del cyberbullismo e della sicurezza in rete.
2. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.
3. In caso di mancanza di strumenti informatici o tecnologici a disposizione da parte del docente la scuola fornisce propri dispositivi in comodato d'uso gratuito dando precedenza al personale a tempo determinato;
4. E' garantita a tutti i docenti, anche attraverso la promozione delle iniziative della Scuola Polo per la formazione, la formazione sulla Didattica digitale integrata, in particolare riguardo gli aspetti tecnico-informatici, le metodologie innovative di insegnamento, i modelli inclusivi per la DDI, la



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D
Tel 0586/404126 – fax 0586/424248
Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it
Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

gestione della classe e la dimensione emotiva degli alunni, privacy, tutela della salute e sicurezza in rete e sul lavoro.

Art. 15 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema, nella persona del Dirigente scolastico, di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Piano da parte degli studenti può portare, all'irrogazione di sanzioni disciplinari secondo le previsioni contenute nel Regolamento di Istituto.
5. E' fatto assoluto divieto ai genitori/tutori degli alunni partecipare alle lezioni ed intervenire o interferire alle stesse.

Art. 16 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la Didattica digitale integrata segue modalità di valutazione degli apprendimenti analoghe a quelle realizzate in presenza ed approvate dal Collegio docenti, tenuto conto della rimodulazione delle programmazioni. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, può indicare un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

3. La valutazione è condotta utilizzando le rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione per gli alunni beneficiari di legge 104/1992, degli alunni beneficiari di legge 170/2010 e degli alunni Bes tiene conto dei rispettivi PEI e PDP.

Art. 16 – Privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le alunne, gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
 - prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) al seguente link; <https://www.scuolamazzinilivorno.edu.it/privacy-policy-2/>
 - sottoscrivono la dichiarazione sull'utilizzo della Google Suite for Education, e prendono visione delle regole che disciplinano il comportamento degli studenti nell'utilizzo degli strumenti digitali;
 - sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.
3. Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente Piano scolastico per la didattica digitale integrata, si rimanda ai documenti del Ministero dell'Istruzione.