**VERBALE DEL COLLOQUIO CON LA FAMIGLIA**

**(da allegare al registro dei verbali del Cdc o nella apposita cartella del Cdc su Google Drive)**

Il giorno…………………………………………..…………….. alle ore…………………………. il / la prof. ………………………………………………………………………… in qualità di :

* Coordinatore del Consiglio della classe……………………………..
* Docente di……………………………………………………………….
* Responsabile di plesso

ha incontrato in presenza / a distanza tramite Video ricevimento su Google Meet / colloquio telefonico / scambio di mail *(cancellare le voci che non interessano)*

i Sig. ri………………………………………………………………………………………………………... e …………………………………………………………………………………………………………...

genitori / tutori dell’alunno…………………………………………………………………………….

convocati con:

* lettera prot. n. ……………………. del ……………………………………....
* fonogramma del ………………….. del prot. n. …………………………….
* telefonata del ………………………………………………………………...

Nel colloquio si informa della situazione problematica dell’alunno in seguito a:

* insufficienze in alcune discipline
* gravi insufficienze in alcune discipline
* insufficienze in molte discipline
* gravi insufficienze in molte discipline
* motivi disciplinari
* altro

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Anche nel caso di genitori separati, il genitore firmatario si impegna a comunicare l’esito del colloquio al genitore assente.

Firma del Docente Firma del genitore o dei genitori

(nel caso di colloquio in presenza)

……………………………… ……………………………………………...