



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

Prot e data vedi segnatura informatica

Al Direttore SGA  
Al personale ATA – AA e CS  
Al personale docente  
Alle Famiglie  
All'Albo  
E p.c. Alle RSU e RLS  
Al RSPP Dott. Eugenio Lucchesini  
Al Medico Competente dott.ssa Laura Cupaiulo

**OGGETTO: DISPOSIZIONI SULLA LIMITAZIONE DEGLI ACCESSI DEI VISITATORI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** quanto previsto in merito alla riduzione degli accessi ai visitatori nel *PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19* del 6 agosto 2020;

**RICHIAMATE** informative ex art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento dei dati personali presenti sul sito [www.scuolamazzinilivorno.edu.it](http://www.scuolamazzinilivorno.edu.it);

**CONSIDERATA** la necessità di ridurre al minimo gli accessi ai locali dell'istituto;

**INFORMATI** il RSPP, il MC, il RLS;

**DISPONE**

- che l'accesso di visitatori ai plessi della Scuola secondaria di I Grado sia limitato ai soli casi in cui non risulti sufficiente l'ordinario ricorso alla comunicazione a distanza (telefono, peo, pec, videoconferenza...) e non vi si ricorra se non per i casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa;
- che l'accesso dei visitatori avvenga, ove possibile, previa fissazione di appuntamento;
- che l'accesso dei visitatori venga, ove possibile, limitato al solo spazio protetto dalle barriere in plexiglass; in caso contrario, il personale che eventualmente facesse accedere i visitatori in zone degli edifici scolastici non protette da plexiglass (ad as. corriere che effettua consegna al piano magazzino, addetto distributori snack e bevande, ecc.) si prescrive, come in ogni altra circostanza, il rispetto del metro di distanza, la mascherina correttamente indossata, l'igienizzazione delle mani prima dell'accesso, l'igienizzazione precedente e successiva delle superfici eventualmente toccate dal visitatore e successiva igienizzazione delle mani da parte del collaboratore scolastico o altro personale accompagnatore;



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

- che tutti gli accessi siano registrati mediante il registro allegato alla presente disposizione (ALL.1), che sarà conservato per quattordici giorni dalla data apposta dall'ultimo visitatore;

inoltre richiamano a scopo informativo gli obblighi, cui tutti sono genericamente tenuti, di rispettare le disposizioni dell'Autorità sanitaria:

- o obbligo di rimanere al proprio domicilio e di conseguenza non accedere né permanere nei locali della scuola il caso di temperatura superiore a 37,5° o di altri sintomi simil-influenzali quali sintomatologia respiratoria;
- o mantenere sempre il distanziamento di **almeno un metro** e non creare assembramenti;
- o indossare correttamente la mascherina per la protezione di naso e bocca, prima di accedere e durante tutta la permanenza nei locali della scuola;
- o igienizzare le mani prima dell'accesso e dell'uscita

Per quanto riguarda l'accesso dei genitori ai plessi e alla Segreteria dopo l'inizio delle attività didattiche in presenza, seguirà successiva comunicazione a seguito dell'aggiornamento del Regolamento di Istituto in base alla "normativa anti-COVID-19"

Il Dirigente Scolastico  
Rino Bucci

Firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 e ss.ii.mm.