



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO  
REGIONE TOSCANA

ALL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE  
LIVORNO

AL COMUNE DI LIVORNO

ALL'ALBO DI ISTITUTO

AL SITO DI ISTITUTO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 87 comma 1 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 a norma del quale *"Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del ministro per la Pubblica Amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che, conseguentemente:*

- a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza
- b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81"

**VISTO** l'art. 87 comma 3 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 a norma del quale *"qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3".*

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione all'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. del 30 Marzo 2001 n. 165";

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili"*, e che *"Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività"*;

**RITENUTO** necessario apportare modifiche al proprio provvedimento prot. n. 629 del 11/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA e al proprio provvedimento prot. 654 del 17 marzo 2020;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto

**CONSIDERATO** che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

**CONSIDERATA** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

**TENUTO CONTO** della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

**CONSIDERATO** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

**PRESO ATTO** dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco in Regione Toscana si prevede proprio in questa settimana;

**VISTO** l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR)*;



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)

Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

**VISTO** l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

**VISTO** il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATA** la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

**VERIFICATO** che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola e provveduto a generare una nuova utenza telefonica per il servizio di centralino da remoto;

**VERIFICATO** che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le seguenti piattaforme on-line:

- AXIOS
- GOOGLE G SUITE
- ANYDESK

**ACCLARATO** che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

**VISTO** l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

**VERIFICATO** tra l'altro l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine;

**A TUTELA** della salute pubblica e di tutto il personale dell'istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020

**DECRETA**

Dalla data del presente atto amministrativo e fino al 3 aprile 2020 – salvo proroghe - gli uffici amministrativi della scuola Secondaria di I grado "Giuseppe Mazzini" funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e seguenti della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, nella fascia giornaliera 8.00 – 14.00.

All'interno di tale fascia oraria tutti gli assistenti amministrativi e la DSGA garantiranno la loro reperibilità sia a mezzo telefono che a mezzo mail.

Il dirigente scolastico, nel rispetto degli obblighi contrattuali e della disposizione di cui all'art. 25 comma 2 del

**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"**

C.F. 80004120491 LIMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)Indirizzo PEC: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

Decreto legislativo 165/2001 garantirà la sua costante reperibilità e laddove necessaria la sua presenza per eventuali indifferibili incombenze connesse al funzionamento dell'istituzione. Inoltre, il dirigente assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Ai sensi dell'art. 87 comma 3 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 per il personale ATA per il quale non è possibile ricorrere al lavoro agile, spetterà alla DSGA predisporre un piano che preveda l'utilizzo degli strumenti delle *ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva*. Esperite tali possibilità il personale - su proposta motivata della DSGA - potrà essere esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

Nel corso di vigenza del presente provvedimento, il personale potrà essere motivatamente richiamato in servizio per far fronte alle esigenze ritenute indifferibili dal dirigente scolastico. In tal caso è severamente prescritto il rispetto delle norme comportamentali indicate nelle disposizioni governative, regionali e locali per il contenimento del contagio da COVID-19. È fatto divieto al personale di recarsi nella sede dell'istituto scolastico senza previa autorizzazione del dirigente. Il presente provvedimento integra l'atto di indirizzo alla DSGA ed implica un'integrazione al Piano annuale delle attività del personale Ata.

Gli uffici di segreteria potranno essere contattati secondo i seguenti canali istituzionali:

Posta elettronica di istituto: [limm00800d@istruzione.it](mailto:limm00800d@istruzione.it)Posta certificata di istituto: [limm00800d@pec.istruzione.it](mailto:limm00800d@pec.istruzione.it)

Telefono (utenza creata a seguito di emergenza Covid 19): 0586/1837486

Siti internet: [www.scuolamazzinilivorno.it](http://www.scuolamazzinilivorno.it) (Si prega di controllare anche il sito [www.scuolamazzinilivorno.edu.it](http://www.scuolamazzinilivorno.edu.it) che a breve sostituirà il sito con estensione .it).

Le richieste di appuntamento verranno accolte solo se inerenti ad istanze indifferibili ed esperito il tentativo di contatto a mezzo mail, telefono o videoconferenza.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi. Il presente atto integra tutte le disposizioni precedenti e le sostituisce nelle parti incompatibili.

Il dirigente scolastico  
Rino Bucci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale e norme connesse*