



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 L IMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ON LINE SINCRONE E ASINCRONE

Titolo 1: Regole generali

- 1) L'utilizzo della GSuite for education e in particolare di Hangouts Meet ha scopo esclusivamente didattico e/o per la comunicazione istituzionale.
- 2) Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza o alla lezione online.
- 3) Nel caso di appuntamenti ad attività sincrone si invitano i partecipanti ad entrare con **puntualità** nell'aula virtuale
- 4) Gli studenti, come per le attività in presenza, devono **rispettare le consegne** del docente
- 5) Gli studenti, come per le attività in presenza, devono **partecipare ordinatamente** ai lavori **rispettando il turno di parola** che è concesso dal docente nelle attività sincrone.
- 6) Gli studenti sono invitati a presentarsi ed **esprimersi in maniera consona ed adeguata** all'ambiente di apprendimento
- 7) Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,....
- 8) Nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.

Titolo 2: Hangouts Meet

Hangouts Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 L IMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

orario di accesso/uscita, etc. **La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.**

1. Gli studenti potranno accedere a Meet **soltanto dopo** che il docente avrà condiviso su classroom il link di accesso.
2. L'accesso all'attività di videoconferenza è consentito **sempre con videocamera e microfono disattivati**. L'attivazione di questi ultimi strumenti sarà eventualmente richiesta dal docente.
3. Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
4. Il link di accesso alla videoconferenza è strettamente riservato all'insegnante della classe e dell'istituto. È fatto divieto – previa richiesta concordata con il dirigente e informati i genitori - a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'istituto;
5. Occorre presentarsi alla video lezione **provvisi del materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei o digitali.
6. Gli alunni di norma possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza.
7. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso.
8. Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.
9. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a **TUTTI** l'autocontrollo nell'uso dello strumento.

Titolo 3: **Attività docente**

- A. I docenti di classe mediante opportuni accordi sono invitati a stabilire un orario giornaliero di lezione per classe non superiore alle 3 ore al giorno (a prescindere dalla modalità di intervento scelta), lasciando anche spazio ad attività singole o a gruppi di studenti mediante gli orientamenti del costruttivismo pedagogico. In quest'ottica si pone l'accento sulla facilità



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. MAZZINI"

C.F. 80004120491 L IMM00800D

Tel 0586/404126 – fax 0586/424248

Indirizzo e-mail limm00800d@istruzione.it

Indirizzo PEC: limm00800d@pec.istruzione.it

della perdita di attenzione dopo un certo periodo rispetto un messaggio unidirezionale mediato in modo pesante dalla tecnologia e per questo si auspica che all'interno delle 3 ore giornaliere non vi siano più di 3 interventi "frontali" della durata massima l'uno di 40 minuti.

In quest'ottica i docenti si impegnano a favorire lezioni interattive e collaborative (non basta solo avere in video tante persone e riproporre una lezione frontale elettrificata).

- B. I docenti sono invitati a privilegiare gli strumenti individuati dalla scuola (nello specifico la GSuite for Education) per i seguenti motivi:
- a) per non generare **confusione tra procedure** negli studenti
 - b) per non **incorrere in infrazioni** in merito alla privacy e al gdpr (Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ufficialmente regolamento n. 2016/679)

CONDIVISO E APPROVATO NELLA SEDUTA DEL COLLEGGIO DOCENTI DEL 25 MARZO 2020.